

---

# PIANO DI MIGLIORAMENTO A.S. 2017/18

---

IC NORD 2 BRESCIA

---

DIRIGENTE SCOLASTICO: LAURA BONOMINI

---

## Sommario

Revisione Piano di Miglioramento a.s. 2017/18.....	3
Piano di Miglioramento 2017/18 Introduzione.....	6
SEZIONE 1 Aree di processo e obiettivi di processo.....	7
SEZIONE 2 Definizione delle azioni più opportune, pianificazione e monitoraggio degli obiettivi di processo individuati.....	11
1. AREA DELL'OFFERTA CURRICOLARE .....	11
1.a Revisionare, attuare e monitorare il curricolo mediante revisione annuale del curricolo e relative scansioni .....	11
1.b1 Corsi di recupero .....	14
1.b2 Corsi di potenziamento .....	15
1.b3 Corsi di teatro .....	16
1.b4 Laboratorio orto .....	17
1.c Curricolo verticale per il metodo di studio .....	18
2. AREA DELLA PROGETTAZIONE E VALUTAZIONE PER COMPETENZE.....	20
2.a Revisionare, somministrare e monitorare gli esiti di prove di competenza e metariflessione dalla 1^ prim. alla terza sec. (ita,matingl,st/geo).....	20
2.b Revisionare, somministrare e monitorare esiti di prove comuni classe V pri/I sec. per italiano, inglese, matematica e sto/geo .....	22
2.c Percorsi didattici per competenze per ogni ambito disciplinare .....	24
3. AREA DELL'INNOVAZIONE DIDATTICA.....	26
3.a Diffondere in tutte le classi di scuola primaria e secondaria la presenza di PC, LIM, videoproiettori e in generale di dotazioni tecnologiche.....	26
3.b Incrementare l'utilizzo sistematico delle nuove tecnologie, piattaforme digitali aumentando la percentuale degli insegnanti che le utilizzano (prim/sec).....	28
3.c Supporto formativo -percorsi di formazione "cloud , e-learning e tecnologie per la didattica" .....	30
Sintesi generale degli impegni di spesa per l'attuazione dei processi .....	33
Sintesi impegni di spesa per figure esterne processi .....	34
SEZIONE 3 Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento .....	35
Valutazione in itinere dei traguardi legati agli esiti del RAV .....	35
Strategie di condivisione del PdM all'interno della scuola.....	35
Strategie di diffusione del PdM all'interno della scuola.....	36
Azioni di diffusione del PdM all'esterno della scuola.....	36
Composizione del nucleo di valutazione .....	36

## Revisione Piano di Miglioramento a.s. 2017/18

Il Piano Di Miglioramento è un **percorso di pianificazione e sviluppo di azioni** che parte dalle risultanze dell'autovalutazione d'istituto, così come contenuta nel Rapporto di Autovalutazione (RAV), pubblicato all'Albo elettronico della scuola e presente sul portale Scuola in Chiaro del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, dove è reperibile all'indirizzo:

<http://cercalatuascuola.istruzione.it/cercalatuascuola/>.

Tale processo sottintende un **approccio dinamico** e fa leva su **due dimensioni: didattica e organizzativa gestionale**, realizzate anche valendosi degli **spazi previsti dall'autonomia**

Ogni anno a partire dalla prima stesura del PdM ( a.s. 2014/15) è prevista la sua revisione in base ai risultati delle azioni intraprese e monitorate nel corso dell'anno scolastico funzionali al conseguimento degli obiettivi di processo. Alla luce di quanto sopra, attraverso la commissione autovalutazione, ha monitorato i processi avviati e predisposto la revisione del PdM. La scelta delle azioni da intraprendere per raggiungere e avvicinarsi ai traguardi triennali previsti, si basano sull'analisi di vari elementi che in forma coordinata hanno portato alla revisione prevista.

Anche la nostra scuola attraverso il RAV e il Piano di miglioramento ha avviato a partire dall'anno scolastico 2014/15 la valutazione di sistema secondo le indicazioni ministeriali (DPR 80/2013, Direttiva 11/2014) nelle quali si specifica che la Valutazione del Sistema Educativo di Istruzione e Formazione è finalizzata al miglioramento della qualità dell'offerta formativa e degli apprendimenti. Essa è indirizzata alla riduzione della dispersione scolastica e dell'insuccesso scolastico; alla riduzione delle differenze fra scuole e aree geografiche dei livelli di apprendimento degli studenti; al rafforzamento delle competenze di base degli studenti rispetto alla situazione di partenza.

Il primo passo verso la realizzazione di questo progetto consiste nell'Autovalutazione d'Istituto, strumento indispensabile per una scuola di qualità. Durante l'a.s. 2014/2015 ogni istituzione scolastica è stata chiamata a redigere il Rapporto di Autovalutazione d'Istituto con cui ciascuna scuola sulla base di indicatori forniti dall'Amministrazione centrale (comparati con analoghe scuole di Brescia , Lombardia e Italia) , nonché di indicatori individuati dalla scuola (esiti degli scrutini , di prove comuni , questionari , analisi dati di iscrizioni , delle attività condotte) ha compiuto un'autentica analisi dei propri punti di forza e criticità.

Il Rapporto consente, inoltre, di porre in relazione gli esiti di apprendimento con i processi organizzativi/didattici all'interno del contesto socio-culturale e di individuare le priorità e gli obiettivi di miglioramento. Le modalità di attuazione dell'autovalutazione e della redazione del relativo rapporto, hanno seguito le specifiche indicazioni proposte dal regolamento attuativo (DPR 80/2013) del Sistema Nazionale di Valutazione.

IL RAV è stato poi annualmente aggiornato al fine di poter poi adeguare le priorità / traguardi individuati e i connessi obiettivi di processo finalizzati al raggiungimento delle priorità. Da ciò e dall'analisi di fattibilità discende il Piano di Miglioramento che nel corso degli anni si è via via arricchito e modificato sulla base del monitoraggio costantemente condotto. Dunque il RAV e il PDM sono necessariamente interconnessi e non potrebbero sussistere se non trovassero nel PTOF la loro base e la loro ragion d'essere.

Anche le **linee normative** sostengono una valutazione di sistema coordinata tra centro e istituzioni finalizzata al miglioramento dell'offerta formativa e degli apprendimenti; questa valutazione pone la necessità di mantenere con costanza un organico monitoraggio degli esiti con possibilità di raffronto rispetto al passato; questo strumento permette di verificare se i traguardi previsti nel triennio vanno via via migliorando. Peraltro è previsto che la stessa valutazione delle professionalità di dirigenti e docenti sia basata, almeno in parte, sul raggiungimento delle priorità di miglioramento rispetto a dati "evidenti". In seguito all'analisi dei dati , il nostro istituto ha individuato 2 aree prioritarie di miglioramento (tra le 4 previste : risultati scolastici , risultati nelle prove standardizzate , competenze chiave di cittadinanza , risultati a distanza ) dettagliandone priorità e traguardi che nel corso degli ultimi anni si sono via via

precisate e definite.

	PRIORITA'	TRAGUARDI
1.	<b>RISULTATI SCOLASTICI:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Migliorare esiti matematica , inglese e materie studio (sto/geo / sci)</li> <li>● Diminuire l'indice di variabilità dei risultati quadrimestrali TRA le classi per raggiungere livelli standard di istituto</li> </ul>	Diminuire la % media di insufficienze al I quad (secondaria): matematica sotto 10%, inglese sotto 8%, materie di studio sotto 9%
		Diminuire la % media di valutazioni scarse (5 e 6) al I quad. (primaria cl. 3 <sup>^</sup> , 4 <sup>^</sup> , 5 <sup>^</sup> ) : matematica sotto 10%, inglese sotto 8%, materie di studio sotto 14%
		Aumentare la media di istituto (sc. Secondaria) esiti I quad. sopra 7,5
		Diminuire scostamento esiti tra classi rispetto alla media di istituto del livello di classe (deviazione standard) (sc. Sec.) tendendo a raggiungere una deviazione standard inferiore a 0,4
2.	<b>RISULTATI NELLE PROVE STANDARDIZZATE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Migliorare gli esiti di matematica e italiano</li> <li>● Diminuire l'indice di variabilità dei risultati TRA le classi</li> </ul>	Esiti matematica prova nazionale (cl. III sec) : mantenere o aumentare il punteggio medio rispetto al punteggio medio dell'ultimo triennio (MATEM > 65)
		Esiti italiano prova nazionale (cl. V prim) : mantenere o aumentare il punteggio italiano classe V area testi rispetto al punteggio medio dell'ultimo triennio (> = 66,5)
		Diminuire lo scostamento esiti tra classi raggiungendo un valore DEV. St < 5 per almeno 1 livello di classe

Le priorità indicate costituiscono le evidenze ritenute più significative. L'IC Nord2 si caratterizza positivamente, questo dato risulta dagli esiti quadrimestrali, dalle prove standardizzate nazionali e dagli esiti a distanza, perché permette di conseguire esiti positivi. Tuttavia emergono alcuni aspetti che meritano attenzione in termini di miglioramento, ad esempio le valutazioni nella scuola secondaria di inglese e matematica o lo scarto tra le valutazioni di cl. V primaria e I secondaria o la concentrazione di valutazioni scarse nella scuola primaria nelle discipline di studio o anche i punteggi medi nella prova standardizzata di italiano della classe V così come una certa variabilità nei risultati fra le classi.

Tra i risultati sopramenzionati sono state individuate le priorità di miglioramento in relazione ad una maggiore trasversalità, connessione reciproca e potenzialità di ricaduta positiva sull'intero percorso scolastico.

Il miglioramento degli esiti di matematica e inglese risponde infatti anche alle esigenze manifestate dalle indagini internazionali e si riflette sul successivo percorso di studi degli studenti, così come migliorare le competenze nelle discipline di studio favorisce lo sviluppo di abilità trasversali utili non solo nel contesto scolastico ma per lo sviluppo di competenze chiave di cittadinanza soprattutto "imparare ad imparare", migliorare gli esiti nelle prove standardizzate di italiano cl. V supporta a sua volta le competenze necessarie per le abilità di studio.

# Piano di Miglioramento 2017/18

## Introduzione

La revisione del PDM si è basata sul monitoraggio degli scorsi anni e sul grado di avvicinamento ai traguardi previsti

In particolare alcuni elementi per la revisione ci sono stati forniti dalla formatrice **IPRASE** che ha seguito il nostro Istituto negli incontri di formazione collegiali e in quelli per dipartimenti per supportare la scuola nella strutturazione di 4 prove disciplinari (italiano, matematica, inglese e storia/geografia) con quesiti di competenza trasversali e parti di meta riflessione dello studente sulle prove stesse. E' stato valutato positivamente il monitoraggio degli esiti delle prove che ha permesso di aggiornare sempre i dati, di confrontarli, analizzarli e di ancorare i risultati a dei dati osservabili e misurabili; per ottenere questo è necessario che vengano mantenute le stesse tipologie di prove somministrate per tre anni.

E' stato valutato positivo il confronto fra colleghi per l'attuazione della programmazione e per la revisione delle prove intermedie e finali; sono emerse delle criticità rilevate dalla formatrice, nella relazione finale, relativamente alle prove di storia/geografia.

Si è tenuto conto, inoltre, della necessità di avviare corsi di aggiornamento volti a migliorare l'utilizzo delle nuove tecnologie da parte dei docenti finalizzando ciò all'innovazione didattica metodologica.

Il piano di miglioramento si articola in 3 sezioni:

1. Scelta degli obiettivi di processo strategici alla luce delle priorità individuate dal RAV sez. 5
2. Definizione delle azioni più opportune e pianificazione degli obiettivi di processo individuati
3. Valutazione, condivisione e diffusione dei risultati alla luce del lavoro svolto dal Nucleo di autovalutazione

La scelta delle azioni da intraprendere per raggiungere e avvicinarsi ai traguardi triennali previsti, si basa sull'analisi di vari elementi che in forma coordinata hanno portato alla revisione e alla stesura del nuovo PDM.

## SEZIONE 1

### Aree di processo e obiettivi di processo

In questa sezione vengono esplicitati , secondo il rapporto di connessione con le priorità individuate nella sez.5 del RAV, e all'interno delle aree di processo, gli obiettivi di processo che saranno attuati e monitorati nel corso dell'anno scolastico.

AREA PROCESSO	OBIETTIVI di PROCESSO	E' connesso alle priorità	
		1	2
1- <b>Curricolo progettazione valutazione</b>	A. Definire , attuare e verificare percorsi didattici comuni (per ciascuna disciplina)	X	
	B. Predisporre , somministrare e monitorare gli esiti prove comuni di competenza e metarifelssione dalla I prim alla 3^ sec. (4 aree : italiano, sto/geo, inglese , matematica)	X	X
	C. Definire i livelli di competenza attesi in uscita cl. V prim e ingresso cl. I sec con relativa verifica attraverso prove comuni di italiano, matematica , sto/geo e inglese )	X	X
2- <b>Ambiente di apprendimento</b>	A. Diffondere in tutte le classi di scuola primaria e secondaria la presenza di PC e Llm/videoproiettore mediante adesione a bandi PON e convenzioni con altri enti/scuole	X	X
	B. Incrementare l' utilizzo sistematico delle nuove tecnologie, piattaforme digitali aumentando la % di insegnanti che utilizzano con regolarità le tecnologie nella pratica didattica	X	X
	C. Fornire supporto formativo e consulenza ai docenti circa l'uso delle tecnologie nella didattica sia mediante l'animatore digitale (a disposizione per alcune ore settimanali) sia mediante la proposta di corsi	X	X
3- <b>Inclusione e differenziazione</b>	A. Realizzazione di corsi di recupero/potenziamento per gruppi misti (classi diverse) anche mediante peer education	X	
4- <b>Continuità e orientamento</b>			
5- <b>Orientamento strategico e organizzazione della scuola</b>	A. Organizzare attività di per gruppi di dipartimento/classi parallele : 1 v. al mese scuola primaria e 4/5 v. scuola secondaria (questo processo è previsto nell'ambito del processo 1 e 2 del PdM ; cfr. area curricolo progettazione A e B)	X	X
	B. Costituire gruppi di lavoro misto docenti primaria e secondaria per costruzione percorsi comuni ed esiti attesi al termine cl. V	X	X
6- <b>Sviluppo e valorizzazione delle risorse</b>	A. Supportare la formazione docenti mediante attivazione di corsi in rete , progetti di ricerca- azione e guida ai dipartimenti	X	X

umane	B. Supportare/ formare i docenti referenti di dipartimento (progettare e valutare per competenze)	X	X
	C. Individuare e utilizzare FS tecnologie per l'implementazione tecnologica nelle classi e animatore digitale per la gestione della diffusione didattica	X	X
<b>7- Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie</b>	A. Rendicontare alle famiglie il processo di miglioramento	X	X

Tali obiettivi di processo individuati sul breve periodo hanno lo scopo di permettere la realizzazione delle priorità sul lungo periodo

I processi individuati e finalizzati al raggiungimento delle priorità si esplicano in modo interdipendente tra le diverse aree; quanto indicato nell'area di processo curricolo e progettazione e ambiente di apprendimento si realizza mediante processi che attengono peraltro all'area orientamento strategico e organizzazione della scuola (organizzazione piano delle attività, costituzione gruppi di lavoro, attivazione formazione) nonché all'area sviluppo e valorizzazione delle risorse umane (formazione, referenti di dipartimento, FS, ruolo animatore digitale).

Si ritiene opportuno approfondire e valorizzare alcuni aspetti della modalità di progettazione / valutazione anche mediante scelte organizzativo-gestionali. Si considera infatti che la chiarezza circa le competenze da acquisire per ciascun livello /disciplina possa, oltre che stimolare le scelte metodologiche supportando il miglioramento dei risultati, facilitare l'applicazione di criteri comuni di valutazione non solo all'interno di ciascuna disciplina ma anche fra le stesse portando ad un maggior equilibrio negli esiti tra le classi e tra scuola primaria e secondaria.

Saranno individuati spazi di progettazione comune con la partecipazione di docenti delle discipline anche di classi e livelli scolastici diversi per giungere a costruire, somministrare e valutare gli esiti di prove comuni e per elaborare percorsi verticali che favoriscano la comprensione e lo sviluppo di abilità di studio; in generale si ritiene infatti che la costruzione già a partire dalla fase progettuale fino al momento valutativo, di percorsi didattici condivisi fra docenti di livelli scolastici diversi (primaria e secondaria) favorisca la continuità nel percorso di apprendimento nonché la tendenza a diminuire la variabilità degli esiti tra i livelli e anche fra le classi/plessi di uno stesso livello al fine di garantire uno standard di istituto. La realizzazione di corsi di potenziamento e di recupero permetterà di valorizzare gli studenti più motivati e nello stesso di recuperare le carenze evidenziate da alcuni permettendo loro di raggiungere le competenze di base ritenute imprescindibili dal nostro istituto. Informatizzare la scuola, inoltre, permetterà ai docenti di valorizzare le competenze acquisite nei corsi di aggiornamento relativamente all'uso delle nuove tecnologie e di poter strutturare unità di apprendimento più vicine alle nuove modalità di comunicazione; per realizzare ciò sarà necessario mantenere e rinnovare, anche attraverso l'adesione a bandi PON, la dotazione tecnologica della scuola.





Sulla base dell'interdipendenza dei processi sopra indicati, si è operata una scelta di individuazione di **AREE DI PROGETTO di MIGLIORAMENTO** all'interno delle quali indicare dei **PERCORSI OPERATIVI DI MIGLIORAMENTO** che si connettono agli obiettivi di processo

1. **AREA DELL'OFFERTA CURRICOLARE**
2. **AREA DELLA PROGETTAZIONE E VALUTAZIONE PER COMPETENZE**
3. **AREA DELL'INNOVAZIONE METODOLOGICA**

1) AREA DELL'OFFERTA CURRICOLARE	2) AREA DELLA PROGETTAZIONE E VALUTAZIONE PER COMPETENZE	3) AREA DELL'INNOVAZIONE TECNOLOGICA
Revisionare, attuare e monitorare il curricolo (per ciascuna disciplina) mediante revisione annuale del curricolo e scansioni bimestrali	Revisionare, somministrare e monitorare gli esiti di prove di competenza e meta riflessione dalla 1 <sup>a</sup> prim. alla terza sec. (ita,mate,ingl,st/geo) a) Prove sommative intermedie (gennaio) b) Prove finali con quesiti per competenze	Diffondere in tutte le classi di scuola primaria e secondaria la presenza di PC, LIM, videoproiettori – allestire aule 3.0
Ampliare l'offerta curricolare con corsi di recupero/potenziamento	Revisionare, somministrare e monitorare gli esiti di prove comuni classe V <sup>a</sup> prim/1 <sup>a</sup> sec di mate,ita,inglese e sto/geo	Incrementare utilizzo sistematico delle nuove tecnologie, piattaforme digitali aumentando la percentuale degli insegnanti che le utilizzano (prim/sec)
Attuare un percorso di ricerca-azione per predisporre il curricolo verticale "metodo di studio "dalla 4 <sup>a</sup> prim. alla 3 <sup>a</sup> sec	Progettare percorsi didattici per competenze (almeno uno per disciplina) all'interno dei dipartimenti secondo format condiviso	Fornire supporto formativo e consulenza ai docenti circa l'uso delle tecnologie nella didattica
	Supportare la formazione dei referenti di dipartimento per i percorsi di progettazione e valutazione	Partecipare alle attività formative ambito 6 (G-Suite, piattaforme , applicativi WeB )

Alcuni dei percorsi sopra indicati costituiscono iniziative già avviate e che annualmente si ripetono consolidando il PDM , mentre altri costituiscono elementi nuovi che si inseriscono nella progettualità connettendosi e attuando gli obiettivi di processo.

## SEZIONE 2

### Definizione delle azioni più opportune, pianificazione e monitoraggio degli obiettivi di processo individuati

In questa sezione di ogni processo verranno indicati in modo chiaro e sintetico nelle **tabelle di descrizione del processo**: le azioni previste, il soggetto responsabile dell'attuazione, i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio, le modalità di rilevazione, il termine previsto relativamente alle azioni poste in atto. Seguiranno quindi **le tabelle di monitoraggio** delle azioni che verranno compilate nel corso dell'anno dai responsabili di processo e serviranno per verificare se gli obiettivi sono stati raggiunti secondo i tempi, le modalità e gli strumenti stabiliti.

#### 1. AREA DELL'OFFERTA CURRICOLARE

##### Percorso operativo di miglioramento

##### 1.a Revisionare, attuare e monitorare il curriculum mediante revisione annuale del curriculum e relative scansioni

Fase di PLAN – Pianificazione

**Area di processo:** curriculum / progettazione e valutazione – sviluppo e valorizzazione risorse umane – orientamento strategico e organizzazione scuola

**Descrizione:** annualmente il curriculum è riesaminato sulla base dello stato di attuazione ed eventualmente revisionato

**Soggetto/i responsabili:** FS autovalutazione prof.ssa Anna Rosa Gilardetti

Azioni previste	Soggetto responsabile dell'attuazione	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione	Termine previsto
Calendarizzazione incontri di dipartimento	DS	Curricolo e scansioni revisionate	% documenti delle programmazioni consegnati (target 100%)	Verballi di dipartimento Consegna curricula e scansioni revisionate	Settembre 2017
Organizzazione dei gruppi (nominativi, locali, materiali ...)	DS				
Consegna del materiale pregresso e sua revisione	DS				
Scambio / confronto fra docenti del gruppo sui percorsi già in atto	Dipartimenti				
Conferma obiettivi/ argomenti nei rispettivi bimestri con metodologie, verifiche e tempistiche previste	Dipartimenti				
Svolgimento argomenti concordati nelle classi	Docenti	Attuazione dei contenuti minimi	% di classi che hanno attuato i contenuti delle scansioni (target 100%)	Verballi Consigli di classe /agenda equipe Griglia rilevazione quadrimestrale sull'andamento delle	a.s. 2017/2018

				programmazioni bimestrali disciplinari nelle classi	
--	--	--	--	---	--

FASE DI DO – TEMPI DI ATTUAZIONE

**Tempistica** Legenda: Verde- tempi previsti per l'attuazione degli obiettivi previsti

Attività	Pianificazione									
	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.	Gen.	Febb.	Marzo	Aprile	Magg.	Giugno
Calendarizzazione incontri di dipartimento										
Organizzazione dei gruppi (nominativi, locali, materiali ...)										
Consegna del materiale pregresso e sua revisione										
Scambio / confronto fra docenti del gruppo sui percorsi già in atto										
Conferma obiettivi/ argomenti nei rispettivi bimestri con metodologie, verifiche e tempistiche previste										
Svolgimento argomenti concordati nelle classi										

Fase di CHECK – Monitoraggio delle azioni

Data rilevazione	Indicatori monitoraggio	Strumenti misurazione	Criticità rilevate	Progressi rilevati	Modifiche / necessità di aggiustamenti
Settembre 2017	% documenti delle programmazioni revisionati consegnati (target 100%)	Verbali di dipartimento Consegna da parte del referente dei Curricoli e scansioni revisionati	Le criticità, i progressi e le modifiche/aggiustamenti, saranno rilevati nel monitoraggio delle azioni dei vari processi e descritti nel documento: Monitoraggio del Piano di Miglioramento 2017/18 che verrà pubblicato sul sito della scuola quando tutti i processi saranno attuati		
Ottobre 2017 e 2018	% documenti delle programmazioni bimestrali (target 100%)	Verifica di pubblicazione sul sito di curricoli e scansioni revisionate 17/18			
Marzo 2018	% di classi che hanno attuato i contenuti minimi previsti dalle scansioni bimestrali nel 1Q (90%)	Verbali consigli di classe /agenda di modulo primaria/verbali consigli di interclasse Griglia rilevazione nei dipartimenti sull'andamento delle programmazioni bimestrali disciplinari nelle classi			

Giugno 2018	% di classi che hanno attuato i contenuti minimi previsti dalle scansioni bimestrali nel 2Q (target 90%)	Verbali consigli di classe /agenda di modulo primaria/verbali consigli di interclasse  Griglia rilevazione nei dipartimenti sull'andamento delle programmazioni bimestrali disciplinari nelle classi	
-------------	--	--	--

## Percorso operativo di miglioramento

### 1.b Ampliare il curriculum con corsi di recupero e potenziamento

**Descrizione :** proposta di corsi in orario extracurricolare finalizzati all'ampliamento dell'offerta e alla **Area di processo:** curriculum / progettazione e valutazione - inclusione e differenziazione valorizzazione delle potenzialità individuali o al recupero delle competenze di base

**Soggetto/i responsabili :** DS – referente progetto Prevenzione dispersione prof.ssa Foresti –referente progetto teatro e orto professor Vittorio Nichilo  
Fase di PLAN – Pianificazione

Azioni previste	Soggetto responsabile dell'attuazione	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione	Termine previsto
Predisposizione griglia per la rilevazione degli alunni in difficoltà in ita, mate, inglese	DS	Attuazione almeno tre corsi di recupero (matematica, italiano, inglese) in orario extracurricolare	Iscrizione ai 3 corsi a copertura posti disponibili	Verifica iscrizioni	Termine I q
Individuazione carenze e selezione di una o due priorità da raggiungere per corso	CdC				Scrutini I q.
Raccolta adesioni iscrizioni alunni dopo accettazione da parte dei genitori	Segreteria e referente (Foresti)				Febbraio / marzo
Attivazione corsi di recupero	DS				
Selezione docenti	DS				
Restituzione agli insegnanti curricolari sul lavoro svolto durante il recupero con apposita griglia compilata per ogni allievo in cui viene indicato il livello di partenza, le attività individuali e i risultati ottenuti	Docenti incaricati	Presenza alunni indicati dopo esiti I q. (sc. Sec)	Esiti raggiunti	Verifica esiti di apprendimento su 3 livelli	Prescrittini II q.
Relazione sul lavoro svolto al collegio docenti di giugno	Referente Foresti				Giugno
Proposta e attivazione di corsi di inglese (primaria e secondaria)	DS	Attivazione di almeno 1 corso	n. iscrizioni		Settembre
Raccolta iscrizione e formazione moduli per livelli classe	Segreteria				Ottobre
Verifica periodica della partecipazione e dei risultati raggiunti	Docenti incaricati		% frequenza e risultati raggiunti		In corso d'anno
Proposta e attivazione corsi di teatro	DS – referente Nichilo	Attivazione	n. iscrizioni : almeno 20	Verifica moduli iscrizioni	Gennaio

Raccolta iscrizione e formazione gruppi livello base - avanzato moduli per livelli classe	Segreteria	di almeno 1 gruppo		Verifica gradimento e frequenza	Gennaio
Svolgimento attività	Docente incaricati				Il quad
Partecipazione e rassegna teatrale	Docenti incaricati				Mag. /giu
Verifica frequenza e gradimento	Docenti incaricati				Il q.
Proposta e attivazione laboratorio ORTO (sc. Sec.)	DS – referente Nichilo	Attivazione di 1 gruppo	Adesioni classi prime	Verifica : 1-moduli iscrizioni 2-gradimento 3 frequenza	Gennaio
Raccolta adesioni	Segreteria				Gennaio
Predisposizione terreno	Comune				
Svolgimento attività	Docente incaricato				Il q.
Verifica frequenza e gradimento	Docenti incaricati				Il q.

### 1.b1 Corsi di recupero

Responsabile : prof.ssa Foresti Giovanna

Fase di DO – Tempi di Attuazione

**Tempistica** Legenda: Verde- tempi previsti per l'attuazione degli obiettivi previsti

Attività	Pianificazione									
	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.	Gen.	Febb	Marzo	Aprile	Magg.	Giugno
Predisposizione griglia per la rilevazione degli alunni in difficoltà in ita, mate, inglese										
Individuazione carenze e selezione di una o due priorità da raggiungere per corso										
Raccolta adesioni iscrizioni alunni dopo accettazione da parte dei genitori										
Selezione docenti										
Attivazione corsi di recupero										
Restituzione agli insegnanti curricolari sul lavoro svolto durante il recupero con apposita griglia compilata per ogni allievo in cui viene indicato il livello di partenza, le attività individuali e i risultati ottenuti										
Relazione sul lavoro svolto al collegio docenti di giugno										

Fase di CHECK – Monitoraggio delle azioni

Data rilevazione	Indicatori monitoraggio	Strumenti misurazione	Criticità rilevate	Progressi rilevati	Modifiche / necessità di aggiustamenti
Gennaio 2018	n. di alunni indicati per il recupero dai consigli di classe	Griglia di rilevazione	Le criticità, i progressi e le modifiche/aggiustamenti, saranno rilevati nel monitoraggio delle azioni dei vari processi e		

Febbraio 2018	n. di carenze individuate e n. di priorità da raggiungere	Verbalì consigli di classe	descritti nel documento: Monitoraggio del Piano di Miglioramento 2017/18 che verrà pubblicato sul sito della scuola quando tutti i processi saranno attuati
Febbraio/Marzo 2018	n. iscrizioni ai corsi di recupero	Raccolta adesioni	
Febbraio/Marzo 2018	Attivazione n.3 corsi di recupero italiano,mate, inglese	Circolare – calendario – elenchi iscritti	
Febbraio/Marzo 2018	Disponibilità docenti svolgimento corsi	Raccolta domande pervenute	
Maggio 2018	Verifica partecipazione / frequenza	Registro docenti	
Maggio 2018	Esiti delle verifiche al termine del corso	n. di griglie di restituzione del lavoro svolto	
Giugno 2018	n.1 relazione del lavoro svolto nell'attività	Consegna relazione	

## 1.b2 Corsi di potenziamento

Responsabile : Dirigente scolastica : Laura Bonomini

**FASE DI DO – TEMPI DI ATTUAZIONE**

**Legenda : Verde-** tempi previsti per l'attuazione degli obiettivi previsti

Attività	Pianificazione									
	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.	Gen.	Febb.	Marzo	Aprile	Magg.	Giugno
Proposta attivazione corsi di inglese (primaria e secondaria )										
Raccolta iscrizione e formazione moduli per livelli classe										
Attivazione corsi										
Verifica periodica della partecipazione e dei risultati raggiunti										

Fase di CHECK – Monitoraggio delle azioni

Data rilevazione	Indicatori monitoraggio	Strumenti misurazione	Criticità rilevate	Progressi rilevati	Modifiche / necessità di aggiustamenti

Settembre 2017	n.1 circolare attivazione corsi potenziamento inglese primaria e secondaria (target 4)	n. di iscrizioni	Le criticità, i progressi e le modifiche/aggiustamenti, saranno rilevati nel monitoraggio delle azioni dei vari processi e descritti nel documento: Monitoraggio del Piano di Miglioramento 2017/18 che verrà pubblicato sul sito della scuola quando tutti i processi saranno attuati
Ottobre 2017	n. moduli per livelli di classe	n. di moduli per livelli	
Gennaio/Maggio 2018	Verifica periodica n. iscritti ed esiti (target tutti gli studenti iscritti)	Registro presenze Registro esiti	

### 1.b3 Corsi di teatro

Responsabile : prof. Nichilo

FASE DI DO – TEMPI DI ATTUAZIONE

Tempistica Legenda: Verde- tempi previsti per l'attuazione degli obiettivi previsti

Attività	Pianificazione									
	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.	Gen.	Febb.	Marzo	Aprile	Magg.	Giugno
Proposta attivazione corsi di teatro										
Raccolta iscrizione e formazione gruppi livello base e avanzato moduli per livelli classe / esperienza										
Svolgimento attività										
Partecipazione e rassegna teatrale										
Verifica frequenza e gradimento										

Fase di CHECK – Monitoraggio delle azioni

Data rilevazione	Indicatori monitoraggio	Strumenti misurazione	Criticità rilevate	Progressi rilevati	Modifiche / necessità di aggiustamenti
Novembre 2017	n.1 circolare attivazione corsi	Circolare sito	Le criticità, i progressi e le modifiche/aggiustamenti, saranno rilevati nel monitoraggio delle azioni dei vari processi e descritti nel documento: Monitoraggio del Piano di Miglioramento 2017/18 che verrà pubblicato sul sito della scuola quando tutti i processi saranno attuati		
Dicembre 2017	Formazione gruppi (target 2)	n. iscrizioni			
Gennaio/Maggio 2018	n. frequenze (target 90%)	Rilevazione registro			
Maggio 2018	n.1 spettacolo teatrale	Iscrizione alla rassegna e spettacolo			



Giugno 2018	n. risposte sondaggio di gradimento	Sondaggio cartaceo	
Giugno 2018	N 1 relazione svolgimento attività	Relazione allegata al verbale CD	

## 1.b4 Laboratorio orto

Responsabile : prof. Nichilo

Fase di DO – Tempi di Attuazione

**Tempistica** Legenda: Verde- tempi previsti per l'attuazione degli obiettivi previsti

Attività	Pianificazione									
	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.	Gen.	Febb.	Marzo	Aprile	Magg.	Giugno
Proposta e attivazione laboratorio ORTO (sc. Sec.)										
Raccolta adesioni										
Predisposizione terreno										
Svolgimento attività										
Verifica frequenza e gradimento										

Fase di CHECK – Monitoraggio delle azioni

Data rilevazione	Indicatori monitoraggio	Strumenti misurazione	Criticità rilevate	Progressi rilevati	Modifiche / necessità di aggiustamenti
Gennaio 2018	n.1 circolare attivazione laboratorio	Circolare sito	Le criticità, i progressi e le modifiche/aggiustamenti, saranno rilevati nel monitoraggio delle azioni dei vari processi e descritti nel documento: Monitoraggio del Piano di Miglioramento 2017/18 che verrà pubblicato sul sito della scuola quando tutti i processi saranno attuati.		
Gennaio 2018	n. iscrizioni (target almeno 15 iscrizioni)	Moduli iscrizioni			
Febbraio/Giugno 2018	Svolgimento attività/presenze	n. presenze			
Giugno 2018	n.1 sondaggio di gradimento	Sondaggio e n.risposte			
Giugno 2018	n.1 relazione docente incaricato	relazione allegata al verbale CD			

## Percorso operativo di miglioramento

### 1.c Curricolo verticale per il metodo di studio

**Area di processo:** curricolo / progettazione e valutazione – orientamento strategico e organizzazione della scuola

**Descrizione :** proposta di corsi in orario extracurricolare finalizzati all'ampliamento dell'offerta e alla valorizzazione delle potenzialità individuali o al recupero delle competenze di base

**Soggetto/i responsabili :** Formatrice esterna (Di Crisci) – Vicepreside ins. Federici

Fase di PLAN – Pianificazione

Azioni previste	Soggetto responsabile dell'attuazione	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione	Termine previsto
Attivazione di un gruppo metodo di studio docenti sec.- pri	DS	Redazione del curricolo verticale per il metodo di studio  UDA trasversali esemplari (1 per classe)	Calendario attività  Presenza del curricolo    n. UDA (target almeno 1 per livello di classe)	Verifica materiali elaborati	Settembre
Progettazione ricerca-azione con formatrice	Ds + una rappresentanza del gruppo				a.s. 17/18
Calendarizzazione attività – circolare	DS				Ottobre
Introduzione – condivisione degli obiettivi, materiali e organizzazione lavori di gruppo/i	Formatrice				Novembre
Predisposizione di UDA con consulenza e utilizzo del drive	Gruppo di ricerca				Da novembre a gennaio
Formazione / consulenza docenti con webinar – skype	Formatrice				
Sperimentazione UDA in classe	Docenti				Febbraio – aprile
–Monitoraggio attuazione UDA in drive /online	Docenti e formatrice				Aprile
Validazione e sintesi dell'esperienza	Gruppo di ricerca				Aprile- maggio

Fase di DO – Tempi di Attuazione

**Tempistica** Legenda: Verde- tempi previsti per l'attuazione degli obiettivi previsti

Attività	Pianificazione										
	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.	Gen.	Febb.	Marzo	Aprile	Magg.	Giugno	
Attivazione di un gruppo misto docenti sec.- pri											
Progettazione ricerca-azione con formatrice											
Calendarizzazione attività – circolare											
Introduzione – condivisione degli obiettivi , materiali e organizzazione lavori di gruuo/i											
Predisposizione di UDA con consulenza e utilizzo del drive											
Formazione / consulenza docenti con webinar – skype											
Sperimentazione UDA in classe											
Monitoraggio attuazione UDA in drive /online											
Validazione e sintesi dell'esperienza											

Fase di CHECK – Monitoraggio delle azioni

Data rilevazione	Indicatori monitoraggio	Strumenti misurazione	Criticità rilevate	Progressi rilevati	Modifiche / necessità di aggiustamenti
Settembre 2017	Calendario delle attività	Pubblicazione circolare sito	Le criticità, i progressi e le modifiche/aggiustamenti, saranno rilevati nel monitoraggio delle azioni dei vari processi e descritti nel documento: Monitoraggio del Piano di Miglioramento 2017/18 che verrà pubblicato sul sito della scuola quando tutti i processi saranno attuati.		
Novembre2017/Aprile 2018	Interventi formatrice e redazione curricolo	Consegna Curricolo verticale			
Gennaio 2018	Redazione UDA (target almeno 1 per livello di classe)	n. UDA elaborate+ incontri webinar o skype			
Aprile/maggio 2018	Sperimentazione UDA (Target almeno 1 per livello di classe)	Registri di classe			
Aprile/Maggio 2018	n.1 incontro di sintesi	Verbale incontro			

## 2. AREA DELLA PROGETTAZIONE E VALUTAZIONE PER COMPETENZE

### Percorso operativo di miglioramento

#### 2.a Revisionare, somministrare e monitorare gli esiti di prove di competenza e metariflessione dalla 1<sup>a</sup> prim. alla terza sec. (ita, mat, ingl, st/geo)

- Prova sommativa intermedia (gennaio)
- Prove finali con quesiti per competenza (maggio)

Area di processo: curricolo / progettazione e valutazione – sviluppo e valorizzazione risorse umane – orientamento strategico e organizzazione scuola

**Descrizione:** mediante il lavoro dei gruppi di dipartimento e dei singoli referenti con la guida / supporto di formatore esterno, le prove in uso vengono verificate e revisionate, successivamente somministrate al termine del I e II quad. di ogni anno; gli esiti sono rilevati ed elaborati per analizzarli in rapporto alla media di istituto e al confronto fra classi parallele; le prove costituiscono la messa alla prova del curricolo e delle aree di ciascuna disciplina più deboli

**Soggetto/i responsabili:** Vicepreside ins. Federici

Fase di PLAN – Pianificazione

Azioni previste	Soggetto responsabile dell'attuazione	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione	Termine previsto	
Organizzazione dei gruppi di dipartimento	DS	Revisione delle prove di istituto di 4 aree disciplinari	n. prove revisionate (target 1 per area)	Verbali dei dipartimenti	Settembre	
Calendarizzazione incontri dipartimenti	DS	Somministrazione di due prove comuni per disciplina: <b>a)</b> Sommativa (I q) <b>b)</b> Finale con metariflessione (maggio)	n. prove comuni somministrate (n. 2 per area per classe)	Consegna delle prove a cura del referente	Settembre/ ottobre	
Revisione prove (a seguito raccolta elementi da dipartimenti)	Referenti dipartimenti				Entro dicembre (prove intermedie) Entro aprile (prove finali)	
Consulenza per la revisione formatrice esterna (on line)	Formatrice				Da dicembre a maggio	
Scelta tempi / modalità di somministrazione	Referenti – DS				Dicembre – aprile	
Somministrazione prove	Docenti di classe	Griglia di correzione e rubrica valutativa per ciascuna prova	n. griglie/ rubriche (target 2 per classe per area)	Rilevazione calendario di somministrazione	Gennaio 2018 Maggio 2018	
Correzione prove	Docenti – dipartimenti	Statistica finale esiti prove I e II q.			Rilevazione esiti prove (google form)	Febbraio 2018 Maggio 2018
Raccolta esiti prove e statistica generale	Docenti – Animatore digitale					Febbraio 2018 Maggio 2018

Fase di DO – Tempi di Attuazione

**Tempistica** Legenda: Verde- tempi previsti per l'attuazione degli obiettivi previsti

Attività	Pianificazione									
	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.	Gen.	Feb	Marzo	Aprile	Magg.	Giugno
Organizzazione dei gruppi di dipartimento										
Calendarizzazione incontri dipartimenti										
Revisione prove ( a seguito raccolta elementi da dipartimenti)										
Consulenza per la revisione formatrice esterna (on line)										
Scelta tempi / modalità di somministrazione										
Somministrazione prove										
Correzione prove										
Raccolta esiti prove e statistica generale										

#### Fase di CHECK – Monitoraggio delle azioni

Data rilevazione	Indicatori monitoraggio	Strumenti misurazione	Criticità rilevate	Progressi rilevati	Modifiche / necessità di aggiustamenti
Settembre 2017	n. prove revisionate (target 1 per area)	Verbali dei dipartimento	Le criticità, i progressi e le modifiche/aggiustamenti, saranno rilevati nel monitoraggio delle azioni dei vari processi e descritti nel documento: Monitoraggio del Piano di Miglioramento 2017/18 che verrà pubblicato sul sito della scuola quando tutti i processi saranno attuati		
Settembre/ottobre 2017	Calendario incontri di dipartimento	Piano delle attività annuali			
Dicembre 2017	n. prove comuni intermedie predisposte (n. 1 per 4 aree disciplinari per livello di classe + griglie/rubriche valutative)	Consegna prove/griglie a cura del referente			
Gennaio 2018	prove somministrate	Rilevazione calendario			
Gennaio 2018	Prove corrette e valutate	Rilevazione esiti con google form			
Aprile 2018	n. prove finali scuola primaria scuola secondaria con quesiti di competenza e metariflessione (target n 1 per area disciplinare per livello di classe ) + griglie/rubriche di correzione	Consegna prove/griglie a cura del referente			
Maggio 2018	Prove somministrate	Rilevazione calendario e pubblicazione circolare			
Maggio/Giugno 2018	Prove corrette e valutate	Rilevazione esiti prove (google form)			

Giugno 2018	Elaborazione/sintesi esiti prove comuni del II quadrimestre	Presenza della Statistica finale I e II q.	
Giugno 2018	Relazione attività e monitoraggio CD	Presenza allegati CD	
Giugno-Settembre 2018	Analisi/comparazione/riflessione esiti del II quadrimestre anche in rapporto con esiti I quadrimestre	Verbali dei dipartimenti	

## Percorso operativo di miglioramento

### 2.b Revisionare, somministrare e monitorare esiti di prove comuni classe V pri/II sec. per italiano, inglese, matematica e sto/geo

**Area di processo:** curricolo / progettazione e valutazione - orientamento strategico e organizzazione scuola sviluppo e valorizzazione risorse umane

**Descrizione:** al fine di verificare e promuovere la continuità nel percorso di apprendimento degli alunni, le prove finali elaborate e somministrate nell'ambito del percorso precedente, vengono somministrate come prove di ingresso alla cl. I e comparati gli esiti dei singoli alunni per verificare la % di esiti uguali, migliori o peggiori ; tale analisi costituisce il riferimento per la revisione delle prove di V a cura di docenti misti tra ordini di scuola

**Soggetto/i responsabili:** Prof.ssa Maria Zaglio

Fase di PLAN – Pianificazione

Azioni previste	Soggetto responsabile dell'attuazione	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione	Termine previsto
Organizzazione gruppi misti (per materia)	DS – referenti di dipartimento	Revisione prove (4 aree)	N., prove (target 4 uscita +4 ingresso)	Funzionigramma	Settembre
Consulenza e supporto formativo ai referenti dipartimento.	Formatrice esterna	Acquisizione griglie correzione e rubriche	n. griglie/rubriche e (target 4)	Rilevazione esiti (google form)	Dicembre – maggio
Scambio – confronto fra docenti su esiti prove finali 5 <sup>a</sup> e ingresso 1 <sup>a</sup>	DS				2017/2018
Revisione prove uscita/ingresso	Referenti Dip. Prim /Sec	Statistica del monitoraggio esiti / comparazione	Consegna della statistica	Compilazione form monitoraggio	Febbraio - Marzo 2018
Revisione griglie/rubriche	Referenti Dip. Prim/ Sec				Febbraio - Marzo 2018
Protocollo di somministrazione correzione V° prim./1° sec.	Referenti Dip. Prim/ Sec				Febbraio - Marzo 2018
Somministrazione	Docenti di classe				Maggio 2018 (finali) Settembre/Ott. 2018 (ingresso)
Organizzazione correzioni maggio e settembre	Referente generale (Zaglio)				

Raccolta/tabulazione esiti	Docenti della disciplina					Ottobre 2018
Tabulazione generale e analisi esiti	Zaglio					

Fase di DO – Tempi di Attuazione

**Tempistica** Legenda: Verde- tempi previsti per l'attuazione degli obiettivi previsti

Attività	Sviluppo											
	Set	Ott.	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giug	Set	Ott/nov
Organizzazione gruppi misti (per materia)												
Consulenza e supporto formativo ai referenti dipartimento.												
Scambio – confronto fra docenti su esiti prove finali 5^ e ingresso 1^												
Revisione prove uscita/ingresso												
Revisione griglie/rubriche e protocollo di somministrazione e correzione												
Somministrazione												
Organizzazione correzioni maggio e settembre												
Raccolta/tabulazione esiti												
Analisi esiti												

Fase di CHECK – Monitoraggio delle azioni

Data rilevazione	Indicatori monitoraggio	Strumenti misurazione	Criticità rilevate	Progressi rilevati	Modifiche / necessità di aggiustamenti
Settembre 2017	n. 4 prove in ingresso revisionate (target 1 per area) : completamento processo 2016-2017	Verbali dei dipartimenti	Le criticità, i progressi e le modifiche/aggiustamenti, saranno rilevati nel monitoraggio delle azioni dei vari processi e descritti nel documento: Monitoraggio del Piano di Miglioramento 2017/18 che verrà pubblicato sul sito della scuola quando tutti i processi saranno attuati		
Settembre 2017	Calendario somministrazione prove in ingresso	Circolare sito			
Settembre/ottobre 2017	Somministrazione prove in ingresso (target n.4 prove) con griglie di correzione e rubriche	Consegna prove responsabile di processo			
Ottobre 2017	Correzione prove	Tabella di rilevazione degli esiti			

Ottobre 2017	Statistica del monitoraggio e comparazione degli esiti	Consegna statistica	
Marzo/Maggio 2018	n.4 prove in uscita revisionate + griglia di correzione e rubriche	Consegna prove referente monitoraggio	
Maggio 2018	n. prove in uscita scuola primaria somministrate (target n1 per area ) e corrette	Rilevazione esiti (google form)	
Settembre 2018	Prove di uscita primaria adattate per ingresso secondaria	Verbale gruppo misto	
Settembre – ottobre 2018	n. prove somministrate (target 4 per classi I )	Calendario di somministrazione a cura del referente	
Ottobre 2018	n. prove corrette	Rilevazione esiti / tabulazione	
Ottobre / novembre 2018	Statistica del monitoraggio e comparazione degli esiti	Consegna statistica	

## Percorso operativo di miglioramento

### 2.c Percorsi didattici per competenze per ogni ambito disciplinare

**Area di processo:** curricolo / progettazione e valutazione - orientamento strategico e organizzazione scuola – ambiente di apprendimento

**Descrizione:** i percorsi didattici per competenze (uno per ogni ambito disciplinare) costituiscono la traduzione operativa del curricolo in applicazione delle attività formative condotte con i precedenti Piano di miglioramento; forniranno l'occasione per testare quanto realizzato, sia in termini di sostenibilità del lavoro docente, sia per quanto riguarda il successo negli apprendimenti di alunni e alunne. La progettazione di proverà a coniugare le esigenze di attuazione del curricolo con modalità didattiche innovative

**Soggetto/i responsabili:** Dirigente scolastica – Laura Bonomini

Fase di PLAN – Pianificazione

Azioni previste	Soggetto responsabile dell'attuazione	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione	Termine previsto
Analisi documenti per elaborazione format unità di apprendimento	DS – referenti dipartimenti	Schema UDA	Presenza schema e bozza compilata	Consegna schema	Dicembre 2017
Circolare	DS	Pianificazione UDA		Consegna lavori	Dicembre 2017
Progettazione UDA	Dipartimenti	Compilazione bozza schema UDA	Lettura circ.		Aprile 2018
Realizzazione UDA	Docenti di classe				Dicembre 2018
Osservazioni e analisi elementi raccolti	Dipartimenti	Verifica scostamento tra progettato e realizzato		Analisi sito (lettura circ. )	Dicembre 2018/ Gennaio 2019



Fase di DO – Tempi di Attuazione

**Tempistica** Legenda: Verde- tempi previsti per l'attuazione degli obiettivi previsti

Attività	Sviluppo													
	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.	Gen.	Febb	Marzo	Apr.	Mag.	Giug.	sett	ott	Nov	Dic /Gen
Circolare														
Analisi documenti per elaborazione format unità di apprendimento														
Progettazione e UDA														
Realizzazione e UDA														
Osservazioni e analisi elementi raccolti														

Fase di CHECK – Monitoraggio delle azioni

Data rilevazione	Indicatori monitoraggio	Strumenti misurazione	Criticità rilevate	Progressi rilevati	Modifiche / necessità di aggiustamenti
Novembre 2017	Circolare DS incontro programmazione	Pubblicazione sito / lettura circolare			
Dicembre 2017	Schema UDA	Verbale riunione pv + copia schemi	Le criticità, i progressi e le modifiche/aggiustamenti, saranno rilevati nel monitoraggio delle azioni dei vari processi e descritti nel documento: Monitoraggio del Piano di Miglioramento 2017/18 che verrà pubblicato sul sito della scuola quando tutti i processi saranno attuati		
Febbraio/marzo 2018	n. UDA in bozza (target n.1 per ogni ambito disciplinare)	Consegna bozze al referente			
Maggio 2018	n. UDA pianificate (target n.1 per ogni area )	Consegna al referente			
Dicembre 2018	n. UDA attuate in classi campione (Target n. 2 classi per ciascuna area)	Registri di classe			

### 3. AREA DELL'INNOVAZIONE DIDATTICA

#### Percorso operativo di miglioramento

#### 3.a Diffondere in tutte le classi di scuola primaria e secondaria la presenza di PC, LIM, videoproiettori e in generale di dotazioni tecnologiche

**Area di processo:** orientamento strategico e organizzazione scuola – ambiente di apprendimento

**Descrizione:** la diffusione delle attrezzature tecnologiche costituisce un elemento necessario per stimolarne l'uso didattico e favorire metodologie laboratoriali; per questo viene attivato un percorso di miglioramento specificatamente dedicato

**Soggetto/i responsabili:** FS tecnologie prof. Gasparetto  
Fase di PLAN – Pianificazione

Azioni previste	Soggetto responsabile dell'attuazione	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione	Termine previsto
Acquisizione di LIM, PC, Monitor, Stampanti, tablet in modo da completare la dotazione dell'istituto	DSga – FS	Utilizzo diffuso dei supporti tecnologici nelle classi (PC, LIM, Videoproiet.)	n. di PC, videoproiettori e LIM installati e funzionanti ( 1 Kit per ogni classe)	Verifica periodica a cura FS Registro laboratori	Avvio 2016 – chiusura 2018
Partecipazione bando PON Ambienti per apprendimento	DS – DSGA – FS tecnologie	Allestimento di 2 laboratori mobili (carrello 36 postazioni dotato di 14 notebook, rete lan wireless collegata a Pc docente, Lim)	n. carrelli con PC notebook (target 2 )	Mail registro elettronico	Dicembre 2017
Favorire e supportare l'utilizzo della strumentazione tecnologica e del registro elettronico attraverso una dotazione per classe di : PC, monitor ,Lim o videoproiettore	FS		N. interventi e consulenze fornite ai docenti		Febbraio 2018
Attrezzare il laboratorio di tecnologia della scuola e renderlo fruibile agli studenti e agli insegnanti per attività laboratoriali che utilizzino le conoscenze apprese	DS – Dsga – FS	Aule informatica 3.0 con 50 banchi e 50 sedie modulari più 6 tavoli pentagonali per gruppi	n. aule allestite 3.0 (n. 2)		Giugno 2018
Completare copertura WIFI	FS	Presenza rete con copertura di tutte le aule e palestre dei plessi Primaria e Secondaria			Ottobre 2017

Fase di DO – Tempi di Attuazione

**Tempistica** Legenda: Verde- tempi previsti per l'attuazione degli obiettivi previsti

Attività	Sviluppo											
	Set	Ott.	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Set	Fine 2018
Acquisizione di LIM, PC, Monitor, Stampanti, tablet in modo da completare la dotazione dell'istituto	Verde	Verde	Verde	Verde	Verde	Verde	Verde	Verde	Verde	Verde	Verde	Verde
Partecipazione bando PON Ambienti per apprendimento				Verde								
Favorire e supportare l'utilizzo della strumentazione tecnologica e del registro elettronico attraverso una dotazione per classe di : PC, monitor ,Lim o videoproiettore		Verde	Verde	Verde	Verde	Verde	Verde	Verde	Verde	Verde		
Attrezzare il laboratorio di tecnologia della scuola e renderlo fruibile agli studenti e agli insegnanti per attività laboratoriali che utilizzino le conoscenze apprese										Verde		
Completare copertura WIFI		Verde										

Fase di CHECK – Monitoraggio delle azioni

Data rilevazione	Indicatori monitoraggio	Strumenti misurazione	Criticità rilevate	Progressi rilevati	Modifiche / necessità di aggiustamenti
1-Giugno 2016- 2-Giugno 2017 3- Giugno 2018	n. di PC ,videoproiettori e LIM installati e funzionanti (target 1 Kit per ogni classe)	Registro laboratori verifica periodica FS	Le criticità, i progressi e le modifiche/aggiustamenti, saranno rilevati nel monitoraggio delle azioni dei vari processi e descritti nel documento: Monitoraggio del Piano di Miglioramento 2017/18 che verrà pubblicato sul sito della scuola quando tutti i processi saranno attuati		
Ottobre 2017	WIFI completa copertura (target n 7 plessi + palestre)	Funzionamento PC e registro elettronico			
Dicembre 2017	n. carrelli con PC notebook (Target 2)	Pc e carrelli			
Febbraio 2018	n. interventi e consulenze fornite ai docenti (target n. su richiesta)	Mail e incontri in presenza			
Giugno 2018	n. aule allestite 3.0 ( target 2)	Aule allestite e registro utilizzo			

## Percorso operativo di miglioramento

### 3.b Incrementare l'uso sistematico delle nuove tecnologie, piattaforme digitali aumentando la percentuale degli insegnanti che le utilizzano (prim/sec)

**Area di processo:** orientamento strategico e organizzazione scuola – ambiente di apprendimento sviluppo e valorizzazione risorse umane

**Descrizione :** si intende promuovere l'incremento dell'utilizzo di LIM e del videoproiettore nella pratica didattica , l'utilizzo del "quaderno elettronico" per lo scambio di materiali con gli alunni , le piattaforme digitali e l'utilizzo di applicativi G-Suite per la condivisione

**Soggetto/i responsabili :** animatore digitale Prof. Busi – team per l'innovazione digitale

Fase di PLAN – Pianificazione

Azioni previste	Soggetto responsabile dell'attuazione	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione	Termine previsto
Incontro informativo per docenti primaria e secondaria	Amministratore sistema registro elettronico	Utilizzo completo del registro elettronico quaderno elettronico	utilizzo completo (valutazioni , note, agenda , lezioni , compiti , ... ) ; target 80%	Verifica amministratore di sistema	Settembre 2017
Consulenza animatore digitale	Animatore digitale	Utilizzo del quaderno elettronico	Utilizzo per almeno il 40% (pri.) e 70% (sec.)	Questionario (google form)	aa.ss 17-18 e 18-19
Consulenza per utilizzo applicativi G-Suite	Animatore digitale	Utilizzo degli applicativi: drive , mail, google form nella pratica didattica con alunni e nella progettazione condivisa	Utilizzo da parte di almeno il 60%	Questionario (google form)	Fine maggio 2018 e 2019
Uso di simulatori prove Invalsi	Docenti italiano matematica e inglese	Esercitazioni prove Invalsi in <a href="http://www.invalsi.it">http://www.invalsi.it</a> e <a href="http://www.engheben.it/prof/materiali/invalsi/prove_invalsi.htm">http://www.engheben.it/prof/materiali/invalsi/prove_invalsi.htm</a>	N. classi / studenti che utilizzano simulatori (target 50% classi coinvolte)	Verifica attraverso dichiarazioni e dei docenti coinvolti	Da gennaio ad aprile 2018
Uso della LIM videoproiettore con diverse funzioni : libro di testo , esercitazioni , video , ... ricerca info	Docenti di classe	Aumento dell'uso	Utilizzo da parte di almeno il 40% pri e 70% sec	Questionario (google form)	Fine maggio 2018 e 2019
Utilizzo e insegnamento agli alunni di programmi di videoscrittura , di presentazione , di calcolo , ...	Docenti di classe e animatore	Produzioni di alunni / classi	n. prodotti (target almeno 1 all'anno per classe)	Registro elettronico+ questionario (google form)	Giugno 2018
Utilizzo di piattaforme digitali (edmodo , .. )	Docenti	Realizzazione attività didattiche in piattaforma	n. docenti / classi (target almeno 30% sec)	Questionario (google form)	Fine maggio 2018 e 2019

Lezioni sull'uso consapevole della rete	Docenti + team digitale	Realizzazione percorsi in classe	n. classi coinvolte di scuola secondaria (50%)	Questionario (google form)	
---	-------------------------	----------------------------------	--	----------------------------	--

Fase di DO – Tempi di Attuazione

**Tempistica** Legenda: Verde- tempi previsti per l'attuazione degli obiettivi previsti

Attività	Pianificazione											
	Sett	Ott.	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Set	Fine a.s.2018/2019
Incontro informativo per docenti primaria e secondaria												
Consulenza animatore digitale												
Consulenza per utilizzo applicativi G-Suite												
Uso di simultaori prove Invalsi												
Uso della LIM videoproiettore in diverse funzioni : libro di testo , esercitazioni , video , ... ricerca info												
Utilizzo e insegnamento agli alunni di programmi di videoscrittura , di presentazione , di calcolo , ....												
Utilizzo di piattaforme digitali (edmodo , .. )												
Lezioni sull'uso consapevole della rete												

Fase di CHECK – Monitoraggio delle azioni

Data rilevazione	Indicatori monitoraggio	Strumenti misurazione	Criticità rilevate	Progressi rilevati	Modifiche / necessità di aggiustamenti
Febbraio/maggio 2018	n. prodotti alunni videoscrittura, fogli di calcolo, presentazioni (target n. 1 per alunno)	Registro elettronico, prodotti alunni	Le criticità, i progressi e le modifiche/aggiustamenti, saranno rilevati nel monitoraggio delle azioni dei vari processi e descritti nel documento: Monitoraggio del Piano di Miglioramento 2017/18 che verrà pubblicato sul sito della scuola quando tutti i processi saranno attuati		
Febbraio/ maggio 2018	n.corsi realizzati in classe sull'uso consapevole della rete (target 50% classi sec)	Questionario google form			
Fine maggio 2018	Utilizzo completo registro elettronico (target 80% scuola prim. e sec.)	Verifica amministratore di sistema			

Fine maggio 2018	Utilizzo quaderno elettronico (target 40% primaria, 70% sec.)	Questionario google form	
Fine maggio 2018	Utilizzo applicativi google(target 60 %) primaria e sec.	Questionario google form	
Fine maggio 2018	Utilizzo LIM e videoproiettori (target 40% prim., 70% sec.)	Questionario google form	
Fine maggio 2018	n. docenti e classi che utilizzano piattaforme digitali (target 30% sec.)	Questionario google form	

### Percorso operativo di miglioramento

### 3.c Supporto formativo -percorsi di formazione “cloud , e-learning e tecnologie per la didattica”

**Area di processo:** orientamento strategico e organizzazione scuola – ambiente di apprendimento sviluppo e valorizzazione risorse umane

**Descrizione :** l’istituto Nord 2 è scuola capofila per l’organizzazione dei percorsi formativi sulle tecnologie digitali per l’ambito 6 ; la partecipazione dei docenti dell’istituto a tali corsi costituisce una leva strategica super la diffusione di tali innovazioni nell’istituto

**Soggetto/i responsabili :** DS - animatore digitale

Fase di PLAN – Pianificazione

Azioni previste	Soggetto responsabile dell’attuazione	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione	Termine previsto
Organizzazione di corsi di formazione (ambito 6) : definizione dei programmi , individuazione esperti, raccolta iscrizioni , redazione contratti , ....	DS – DSGA – animatore digitale	Corsi : G. Suite , piattaforme , applicativi web 2.0	attivazione corsi (target ambito 6 : almeno 4 corsi/gruppi per tipologia )	Verifica iscrizioni	Giugno 2019
Adesione a Didasca per attivazione percorsi formativi google educator	DS	Partecipazione corsi google educator	n. docenti iscritti (target 10 )		
Adesione a Didasca per percorsi online su google app (gmail, document, moduli..)	DS	Partecipazione ai singoli percorsi	n. docenti iscritti (target 10/15)		
Realizzazione corsi G-Suite , piattaforme digitali , applicativi web b 2.0 (ambito 6)	Esperti formatori	Partecipazione docenti IC Nord 2/ graduale omogeneità di competenze nella stessa classe e tra classi	Livello di partecipazione (target 20/30 docenti IC Nord 2)		
Analisi esiti :	DS- animatore	Relazione e	Livello di	Questionario	Ottobre 18 –

apprendimenti, frequenza e gradimento	digitale	statistica	apprendimento (target : aumento dell'apprendimento per almeno il 40% partecipanti; frequenza di almeno il 60% ; gradimento positivo per almeno 60% )		ottobre 19
Produzione materiali didattici	Partecipanti	Raccolta materiali	Produzione di materiali (targe : 1 in ogni corso)	Questionario formatori /tutor	aa.ss. 17-18 e 18-19
Realizzazione di corsi differenziati (per livello di classe) classi sec.: principali programmi e applicativi 2.0	Animatore e team digitale	Utilizzo in classe dell'alfabetizzazione e digitale	n. incontri per classi su richiesta dei docenti (Target 5 classi )	Questionario finale Questionario gradimento studenti	Secondo quadrimestre 2018 e 2019

#### Fase di DO – Tempi di Attuazione

**Tempistica** Legenda: Verde- tempi previsti per l'attuazione degli obiettivi previsti

Attività	Pianificazione										
	Sett	Ott.	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	a.s.2018 /2019
Organizzazione di corsi di formazione (ambito 6) : definizione dei programmi , individuazione esperti, raccolta iscrizioni , redazione contratti , ....											
Adesione a Didasca per attivazione percorsi formativi google educator											
Adesione a Didasca per percorsi online su google app (gmail, document, moduli..)											
Partecipazione docenti corsi Didasca											
Realizzazione corsi G- Suite , piattaforme digitali , applicativi web b 2.0 (ambito 6)											
Analisi esiti : apprendimenti, frequenza e gradimento											
Produzione materiali didattici											
Realizzazione di corsi differenziati (per livello di classe) classi sec.: principali programmi e applicativi 2.0											

Fase di CHECK – Monitoraggio delle azioni

Data rilevazione	Indicatori monitoraggio	Strumenti misurazione	Criticità rilevate	Progressi rilevati	Modifiche / necessità di aggiustamenti
Giugno 2018	n. attivazione corsi (target ambito 6 : almeno 4 corsi/gruppi per tipologia )	n. iscrizioni a copertura dei posti disponibili	Le criticità, i progressi e le modifiche/aggiustamenti, saranno rilevati nel monitoraggio delle azioni dei vari processi e descritti nel documento: Monitoraggio del Piano di Miglioramento 2017/18 che verrà pubblicato sul sito della scuola quando tutti i processi saranno attuati		
Giugno 2018	n. docenti partecipanti corsi google educator ( target n. 10)	n. iscrizioni			
Giugno 2018	n. docenti partecipanti ai corsi sull'uso delle google app (target n. 10/15)	n. iscrizioni			
Giugno 2018	n. docenti partecipanti corsi g-suite, applicativi, web 2.0 (target n. 20/30 )	n. iscrizioni			
Febbraio/giugno 2018	n. incontri per classe sui programmi e applicativi 2.0 (target n.5 classi sec.)	richieste intervento			
Ottobre 2018	Statistica esiti apprendimento corsi formazione (target : aumento dell'apprendimento per almeno il 40% partecipanti; frequenza di almeno il 60%; gradimento positivo per almeno 60% )	Questionario finale			
Giugno 2018 Giugno 2019	Produzione materiali UDA (target n.1 per ogni corso)	Questionario formatori/tutor			



## Sintesi generale degli impegni di spesa per l'attuazione dei processi

Figure professionali	Tipologia attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria
DS	Calendarizzazione / organizzazione gruppi – incontri /verifica andamento attività – raccordo con Nucleo	100 ore (all'anno)	Nell'ambito della funzione	
Docenti	Scambio per scelta obiettivi/contenuti – curricula disciplinari / scansioni bimestrali	3 h	Nel piano attività collegiali	
Docenti	Scambio per verifica attuazione	1+1	nel piano attività collegiali	
Docenti del CD	Indicazioni per revisione prove/ correzione/tabulazione esiti / predisposizione UDA per competenze	10 h	nel piano attività funzionali	
Docenti impegnati in corsi di recupero ( n.6) potenziamento (n.2)		100 h corsi recupero + impegno referente  8 h sett.li pot inglese primaria +3 h sett. sec	€ 5044 (con oneri )  Nell'ambito della funzione	P11
Docente corso teatro e lab. Orto	Progettazione e conduzione del corso	20/40 ore	€ 2500 circa	P04
Docenti del gruppo misto prove (16)	Revisione/ predisposizione prove – griglia di correzione/rubriche - organizzazione somministrazione- tabulazione dati	6 ore (108)	Nel piano delle attività funzionali	
Referenti tutor di dipartimento (8+8) + altri ref	Preparazione lavori / coordinamento / raccolta prove	6 ore per ciascuno	€ 5174 (con oneri)	Bilancio scuola P14
Gruppo ricerca metodo di studio (docenti)	Progettazione e conduzione / verifica UDA	8 h per ciascuno	Nell'ambito delle attività funzionali	
Responsabili di processo	Monitoraggio di ciascun processo	Nell'ambito funzione referenti di progetto (FS/animatore dig/ referenti specifici	€ 1857 (con oneri)	Bilancio scuola P14

		progetti ) + € 200 per altri		
ATA	Predisposizione aule / materiali	0	Nell'ambito della funzione	
FS / Nucleo autovalutazione (n. 12)	Guida e supervisione	10/12 (144)	€ 2520	Nell'ambito del MOF

### Sintesi impegni di spesa per figure esterne processi

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto	Fonte finanziaria
Formatori	€ 2000	Bilancio P14 A3
Tutor		
Formatori piano formazione ambito 6 az. 8	€ 12.500	A3 (su specifica assegnazione)
Tutor piano formazione ambito 6 az. 8	€ 8500	A3 (su specifica assegnazione)
Attrezzature : dotazioni tecnologiche	€ 7000 + € 25.000 (Pon)	Bilancio P 8
Servizi (spese connessione rete)	€ 600 (abbonamento annuale per plesso)	Bilancio P8
Fornitura Internet (fibra 100mega) da provider privato per i plessi Virgilio - Pirandello	Tot. €1200	
Altro	€ 3600	Bilancio A3 (su specifica assegnazione) : rimborsi / prod. Materiali , .. )

## SEZIONE 3

### Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento

In questa sezione si torna a considerare la dimensione della valutazione degli esiti, con esplicito riferimento alle priorità individuate e ai traguardi previsti; al termine dell'attuazione di tutti i processi saranno pertanto valutati i risultati riscontrati, le eventuali differenze rispetto a quanto previsto nella parte V del RAV riportata a pag.2 del presente documento. In seguito, sono definite le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno della scuola sia all'esterno nei confronti degli stakeholders che potrebbero essere interessati alla vita della comunità scolastica infine viene riportato l'elenco dei componenti del nucleo di valutazione.

### Valutazione in itinere dei traguardi legati agli esiti del RAV

Questa tabella indica gli indicatori necessari per effettuare il riscontro tra le priorità del RAV e i traguardi progressivamente raggiunti

Esiti degli studenti	Traguardo	Data rilevazione	Indicatori scelti	Risultati attesi	Risultati riscontrati	Differenza	Considerazioni
----------------------	-----------	------------------	-------------------	------------------	-----------------------	------------	----------------

Questa tabella presuppone una valutazione in itinere dei traguardi raggiunti legati al RAV e che sono necessariamente interconnessi con i processi avviati e descritti in questo piano di miglioramento; essa potrà essere compilata in ogni sua parte solo al termine della realizzazione del traguardo secondo gli indicatori scelti e i tempi previsti per la loro attuazione.

### Strategie di condivisione del PdM all'interno della scuola

Momenti di condivisione	Persone coinvolte	Strumenti	Considerazioni nate dalla condivisione
Ottobre 2018: revisione PDM da parte della commissione autovalutazione	Commissione autovalutazione	Incontri in presenza	Accordi per revisione PDM in base alle criticità emerse dal monitoraggio dei percorsi operativi di processo A.S 2017-18, dal sondaggio effettuato a fine giugno, dai suggerimenti della consulente e dalle linee di valutazione di sistema
Ottobre 2018: collegio docenti per PTOF con PDM revisionato	Tutti docenti	Incontri in presenza; pubblicazione sul sito area riservata e non	
Incontri di commissione valutazione di sistema (da settembre '17 a maggio/giugno '18)	Docenti commissione	Incontri in presenza	
Dipartimenti disciplinari	Tutti i docenti articolati per	Incontri in presenza	

(circa 4/5 incontri)	ambito		
----------------------	--------	--	--

### Strategie di diffusione del PdM all'interno della scuola

Metodi/strumenti	Destinatari	Tempi
Presentazione esiti del monitoraggio dei processi	Tutti i docenti	Giugno 2018
Presentazione esiti dei processi del PdM completo in rapporto al RAV mediante grafici /ppt	Tutti docenti	Ottobre 2018

### Azioni di diffusione del PdM all'esterno della scuola

Metodi/strumenti	Destinatari	Tempi
Pubblicazione del PdM sul sito della scuola	Utenza interna ed esterna	Dicembre 2017
Presentazione dei grafici del monitoraggio dei processi e del grado di avvicinamento ai traguardi previsti	Genitori rappresentanti di classe	Ottobre/ Novembre 2018

### Composizione del nucleo di valutazione

NOME	RUOLO nella scuola	RUOLO nel PDM
LAURA MARIA BONOMINI	DIRIGENTE SCOLASTICO	Responsabile generale Responsabile percorso n. <b>1.b,2.b</b>
ANNA ROSA GILARDETTI	Funzione strumentale VALUTAZIONE/ AUTOVALUTAZIONE COLLABORATORE DS	Referente generale del piano 17/18 Responsabile percorso n. <b>1.a</b>
SONIA BUSI	DOCENTE – ANIMATORE DIGITALE	Componente NIV Responsabile percorso n. <b>3.b,3.c</b>
ELENA FEDERICI	DOCENTE – COLLABORATORE DS	Componente NIV Responsabile percorso n. <b>1.c,2.a</b>
GABRIELE GASPARETTO	DOCENTE Funzione Strumentale TECNOLOGIE	Componente NIV Responsabile percorso n. <b>3.a</b>
RAFFAELLA GIUDICI	DOCENTE	Componente NIV
EMANUELA IANNELLO	DOCENTE	Componente NIV
MORGILLO ALESSANDRA	DOCENTE	Componente NIV
MORICI TAMARA	DOCENTE	Componente NIV
LIDIA OLIVA	DOCENTE	Componente NIV
PAOLA PASOLINI	DOCENTE	Componente NIV
PENZA ANTONELLA	DOCENTE	Componente NIV

FORESTI GIOVANNA	DOCENTE	Responsabile percorso n. <b>1.b1</b>
NICHILO VITTORIO	DOCENTE	Responsabile percorso n. <b>1.b3,1.b4</b>
MARIA ZAGLIO	DOCENTE	Responsabile percorso n. <b>2.b</b>

Brescia, 12 dicembre 2017